

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## § 68

### Perusopetuksen erityisopettajan virkojen perustaminen perusopetuksen palveluryhmään

TRE:5722/01.02.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:

Järvelä Kristiina

#### Valmistelijan yhteystiedot

HR-asiantuntija Raita Heinänen, puh. 040 800 4967, HR-asiantuntija  
Marjoriina Mannermaa, puh. 040 167 8104, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### Päätösehdotus

Sivistyspalvelujen palvelualueelle perusopetuksen palveluryhmään perustetaan kahdeksan (8) erityisopettajan virkaa 1.8.2024 alkaen. Virat sijoittuvat perusopetuksen eri kouluihin.

#### Perustelut

Tampereen kaupungin perusopetuksessa erityisoppilaiden määrä ja tehostetun tuen oppilaiden määrä on kasvanut. Myös kielellisen tuen (KIETU) sekä koulua käymättömien (OTE-opetus) oppilaiden määrä on lisääntynyt.

Tampereella perusopetuksen järjestämisen lähtökohtana on järjestää opetusta lähikouluperiaatteen mukaisesti. Lähikouluperiaate tarkoittaa sitä, että oppilas voi käydä sitä koulua, jonka oppilaaksi hän asuinpaikkansa perusteella kuuluu ja tarkoituksenmukaisilla tukitoimenpiteillä varmistetaan lähikoulun mahdollisuudet oppimisen tukemiseen. Lähikouluperiaatteen toteutuminen edellyttää jokaisella koululla ja koulupolulla osaamista kielellisen tuen sekä koulua käymättömien oppilaiden opetuksesta.

Oppilaiden saaman oikea-aikaisen tuen varmistamiseksi on tarkoituksenmukaista perustaa kahdeksan (8) uutta erityisopettajan virkaa 1.8.2024 alkaen.

Perustettavien virkojen tiedot:

Toimintayksikkö: sivistyspalvelujen palvelualue, perusopetuksen palveluryhmä

Tehtävänimike: erityisopettaja

Esimies: rehtori

Palvelussuhteen laji: virka

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Peruspalkka: kelpoisuuden mukaan; erityisopettaja 3148,47 €/kk

Hinnoittelu: OVTES, erityisopettaja 4 03 04 012

Asema: muu

Esimiesasema: ei

Työaikajärjestelmä: opetusvelvollisuuteen ja ylitunteihin perustuva opetusvelvollisuustyöaika

Koko/osa-aikaisuus: kokoaikainen

Opetusvelvollisuus: 24

Rinnastus vakanssiin: 10001544

### **Tiedoksi**

Kristiina Järvelä, Ville Raatikainen, Petri Peltonen, Ulla Ojalampi, Satu Hakulinen, Raita Heinänen, Marjoriina Mannermaa, Katja Gråsten, Tiina Nurminen

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 20.12.2023 kaupungin internetsivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös on lähetetty sähköisesti 20.12.2023.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Kasvatus- ja opetuslautakunta

Tampere

20.12.2023

Kalle Kaunisto

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§68

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.